

EAD

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA



INSCRIÇÕES ABERTAS!

Carga horária: 40 horas

*As informações podem sofrer alterações sem aviso prévio.

OBJETIVO

Formar consultores empresariais e de organizações afins a partir de competências essenciais e ferramentas de consultoria.

PERFIL DO ALUNO

Profissionais de diferentes áreas, gestores, empresários e profissionais liberais, que buscam competências para atuar em funções de consultoria e assessoria em organizações empresariais e afins.

METODOLOGIA

A metodologia de ensino está alinhada às mais modernas iniciativas de EAD dos centros de excelência em ensino no mundo. Dessa forma, para a construção do aprendizado, o programa dispõe dos seguintes processos de aprendizado:

- **Documentos disponibilizados digitalmente** - o curso oferece material digitalizado elaborado por professores mestres e doutores com relevante experiência de mercado. Esses materiais apresentam os principais conceitos, modelos e relações de cada tópico a ser tratado ao longo do curso;
- **Vídeo-aulas** - como complemento aos materiais, o curso dispõe de vídeo-aulas que discutem os principais conceitos, modelos e relações abordados, além de exemplos e casos de aplicação;
- **Tutoria e fóruns de discussão** - a partir do acompanhamento por tutores e da organização de fóruns de discussão, o aluno poderá esclarecer dúvidas, ter a oportunidade de ser ouvido e compartilhar seu conhecimento com colegas e professores, possibilitando assim o aprendizado a partir de experiências e do compartilhamento de informações complementares.

AVALIAÇÃO

De modo que o progresso do aluno possa ser acompanhado, o curso prevê algumas iniciativas de avaliação de aprendizado. A partir dessas avaliações, ocorrentes ao final de cada módulo, o aluno obtém um feedback rápido e assertivo sobre seu desempenho com o registro de progressos e possíveis necessidades de aprimoramento de aprendizado dos conteúdos. A nota mínima exigida para aprovação por módulo ou disciplina será 7,0 (sete).

ESTRUTURA DO CURSO

Módulo 1: Administração Estratégica (40h)

Módulo 2: Gestão de Negócios I (40h)

Módulo 3: Gestão de Negócios II (36h)

Módulo 4: Técnicas de Consultoria Empresarial (28h)

Módulo 5: Tópicos Avançados de Consultoria Empresarial (36h)

MATRIZ CURRICULAR

Módulo 1: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA (40h)

- Análise Ambiental dos Negócios
- Construção de Cenários Estratégicos
- Ferramentas de Previsão
- Planejamento Estratégico
- Desenvolvimento de Planejamento Estratégico
- Inteligência Mercado
- Inteligência Competitiva
- Desenvolvimento de Ferramentas Administrativas para a Implementação da Inteligência Competitiva nas Organizações
- Business Model Generation
- Balanced Scorecard

Módulo 2: GESTÃO DE NEGÓCIOS I (40h)

- Modelos de Gestão
- Marketing Estratégico
- Finanças e Contabilidade Estratégicas
- Gestão Estratégica de Pessoas
- Administração de Processos

Módulo 3: GESTÃO DE NEGÓCIOS II (36h)

- Gestão Estratégica da Produção
- Gestão Estratégica de Compras
- Gestão Estratégica em Logística
- Gestão Estratégica de Projetos
- Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação

Módulo 4: TÉCNICAS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL (28h)

- Consultoria Empresarial: Negócios, Estrutura e Competências
- Habilidades Conceituais, Humanas e Técnicas para Consultoria
- Funções da Consultoria
- O Processo de Consultoria
- Ética na Consultoria
- Comunicação Empresarial
- Desenvolvimento Organizacional: Gestão da Mudança

Módulo 5: TÓPICOS AVANÇADOS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL (36h)

- Gestão de Riscos
- Técnicas de Resolução de Problemas Complexos
- Negociação Empresarial
- Benchmarking, Scanning e Monitoramento Estratégico do Ambiente de Negócios
- Desenvolvimento de Business Plan
- Alianças Estratégicas



INFORMAÇÕES

Tel: (11) 3732-3535